

Бекітемін
Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
№ 43 "Қызғалдақ" балабақшасы МКҚК
менгерушісі м.а

С.И. Сейтова
" 04 " _____ 2022 ж.



Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің № 43 «Қызғалдақ» балабақшасы МКҚК ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Мақсаты :

№ 43 "Қызғалдақ" балабақшасында МКҚК сыбайлас жемқорлыққа тиімді алдын алуға бағытталған институционалдық тетіктерін, моральдық-психологиялық атмосфера құру және іске асыру (бұдан әрі - МДҰ).

Тапсырмалар :

- сыбайлас жемқорлық жағдайындағы жауапты тұлғалардың әрекеттерінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу;
- сыбайлас жемқорлыққа төзімді адамның негізін құрайтын балалардың моральдық стандарттарын оқыту мен тәрбиелеу әдістерін жетілдіру;
- сыбайлас жемқорлықтың практикасын жоюға мүмкіндік беретін институционалдық және құқықтық механизмдерді әзірлеу және енгізу;
- сыбайлас жемқорлық туралы ақпаратқа қол жеткізу үшін азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын іске асыруға жәрдемдесу сыбайлас жемқорлық факторларын, сондай-ақ оларды бұқаралық ақпарат құралдарында тегін жариялау (веб-сайт МДҰ).

Күтілетін нәтижелер:

- менеджменттің тиімділігін, білім беру қызметтерінің сапасы мен қолжетімділігін арттыру
- азаматтардың әкімшілік қызметіне деген сенімін нығайту

Іс шараның атауы	Мерзімі	Жауапты
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік-құқықтық базаны жетілдіру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кадрлық жұмысын жетілдіру шаралары		
1.1. Еңбек ұжымының отырыстарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы сақтау мәселелерін қарастыру.	Жылына 2 рет	Меңгеруші м.а
1.2. 2022-2023 оқу жылындағы комиссияның жұмыс жоспарын бекіту. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссияның құрамын туралы бұйрық шығару, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу үшін жауапты адамды тағайындау.	Тамыз	Меңгеруші м.а
1.3. МДҰ қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нормативтік құжаттармен таныстыру.	жыл бойы	Әдіскер
1.4. Сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі міндеттер жүктелген МДҰ қызметкерлерінің қызметін талдау.	Жылына 2 рет	Меңгеруші м.а
1.5. МДҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарының іске асыру туралы есеп	Жылына 1 рет желтоқсан	Меңгеруші м.а әдіскер
1.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар барысында ҚР заңнамасы жүзеге асыруының сақталуын бақылау	Тұрақты	Меңгеруші м.а
1.7. Кадр мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде ашықтық жүйесін қамтамасыз ету	Тұрақты	Меңгеруші м.а
2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында мектепке дейінгі мекемелердің жұмысын жақсарту жөніндегі шаралар		
2.1. Жұмысқа орналасуға өтініш берген азамат ұсынған жеке деректердің дұрыстығын, өзге де ақпараттарды тексеруді ұйымдастыру.	Тұрақты	Меңгеруші м.а
2.2. Пайдаланудың тиімділігін талдау негізінде коммуналдық мүлікті түгендеуді ұйымдастыру және өткізу.	Қараша- желтоқсан	Инвентаризация бойынша комиссия
2.3. Ішкі бақылау:	Тұрақты	Меңгеруші м.а

<p>ұйымдастырылған білім беру қызметін ұйымдастыру және өткізу ; тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру; Тәрбие - оқу процесіне қатысушылардың барлық құқықтарын сақтау</p>		<p>әдіскер, есепші, медбике</p>
<p>2.4. МДҰ-да ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз ақша қаражатын алу фактілеріне жол бермеуге бақылауды күшейту</p>	<p>Тұрақты</p>	<p>Меңгеруші м.а</p>
<p>2.5. Еңбекті қорғау мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыру кезінде МДҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың орындалуына жүйелі бақылауды ұйымдастыру.</p>	<p>Тұрақты</p>	<p>Меңгерушінің ӘШБ орынбасары А.М.Топатаева Кәсіподақ комитетінің төрайымы Г.Ш.Кожаметова</p>
<p>2.6. МДҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты стендтерде орналастыру: жұмыс тәртібі; МДҰ меңгерушісінің азаматтарды жеке мәселелері бойынша қабылдау кестесі мен тәртібі; жоспар бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет.</p>	<p>Тұрақты</p>	<p>Меңгеруші м.а С.И.Сейтова, әдіскер Б.С.Мусаева есепші А.С.Сеитова</p>
<p>2.7. Қызметкерлердің қызметтік мінез-құлқының этика кодексін сақтауын бақылау»</p>	<p>тұрақты</p>	<p>Әдіскер</p>
<p>2.8. МДҰ-ның меңгерушісі мен қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) жалпы пайдалану жүйесі арқылы түскен азаматтардың шағымдары мен өтініштеріне сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы және оларды тексеруді ұйымдастыру тұрғысынан сараптама жүргізу.</p>	<p>Түскеннен кейін</p>	<p>Меңгеруші м.а, әдіскер</p>
<p>2.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саясатын түсіндіру үшін топтық және жалпы балабақша ата-аналар жиналыстарын өткізу .</p>	<p>Жылына бір рет</p>	<p>Меңгеруші м.а С.И.Сейтова әдіскер Б.С.Мусаева</p>
<p>2.10. МДҰ-да Еріктілір клубын ұйымдастыру және «Адалұрпак», «Адалдық дүкендері», «Адалдық кітапхана» тығыз қарым-қатынаста жұмыс жасау</p>	<p>Тұрақты</p>	<p>Меңгеруші м.а әдіскер меңгерушінің ӘШБ орынбасары, балабақша</p>

		қызметкерлері
2.11. Конкурстық негізде сатып алуды жүргізу, МДҰ-ға түскен жабдықтар мен материалдарды уақтылы қабылдау, баланстық есепке қою	Тұрақты	Есепші, меңгерушінің ӘШБ жөніндегі орынбасары
3. МДҰ қызметкерлерінің, тәрбиеленушілерінің және олардың ата-аналарының құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру жөніндегі шаралар		
3.1. 9 желтоқсан Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні ұйымдастыру және өткізу.	Жыл сайын 9 желтоқсан	Топ тәрбиешілері, пән мамандары
3.2. "Менің таңдауым" азаматтық және құқықтық сана айлығын өткізу (Бала құқықтары бойынша тақырыпты оқу қызметін мен көрмелер ("Менің құқықтарым" (әлем халықтарының ертегілерінің желісі бойынша), тәрбиеленушілер арасында топтық ата-аналар жиналыстарын өткізу.	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері, пән мамандары
3.3. МДҰ-ның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру мәселелері бойынша жұмысқа қатысуын ұйымдастыру.	Бір жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4. Ата-аналарға (заңды өкілдеріне) МДҰ қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз ету, Кері байланыс орнату		
4.1. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) МДҰ-ға қабылдау ережесі туралы хабардар ету	Тұрақты	меңгеруші
4.2. МДҰ тәрбиеленушілерінің ата-аналарына олардың МДҰ жұмысына, ұсынылатын медициналық және білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттанушылық дәрежесін анықтау мақсатында жыл сайын сауалнама жүргізу.	Қыркүйек	Психолог, топ тәрбиешілері
4.3. МДҰ ашық қызметін жүзеге асыру мақсатында топ бұрыштарында білім беру және медициналық қызметтерді тұтынушыға ақпараттар, ас мәзірі болуын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер, медбике
4.4. МДҰ-ның қызметі туралы ақпаратты, тәрбиеленушілерді қабылдау ережесін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер, есепші

жөніндегі шараларды жүзеге асыру туралы ақпаратты орналастыру үшін МДҰ сайтының жұмыс істеуін қамтамасыз ету		
4.5. Мектепке дейінгі ұйымның жұмысы туралы ақпаратты МДҰ сайтына орналастыру	Қыркүйек	әдіскер, есепші